



ГОРОХІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ
МИРНЕНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

28 лютого 2023 р.

НАКАЗ
с. Мирне

№ 38

**Про результати самооцінювання
освітніх та управлінських рішень
у закладі**

На виконання плану роботи ліцею щодо здійсненого самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі (Довідка додається) та на підставі ухвалення Педагогічної ради (протокол № 7 від 28.02.2023 року)

НАКАЗУЮ:

1. Заступникам керівника закладу Курилко О.А., Зубко Є.П.:

1.1. Протягом 2023-2024н.р. працювати над заходами щодо розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, здійснення самооцінювання освітніх та управлінських процесів;

1.2. Зорієнтувати роботу педагогічних працівників під час навчальних занять на використанні компетентнісного підходу у викладанні предметів, на виховних цінностях та принципах педагогіки партнерства;

1.3. Вносити корективи до стратегії розвитку закладу та річного плану роботи відповідно до актуальних проблем

2. Завгоспу ліцею Войтишину В.В.:

2.1. Контролювати дотримання санітарних вимог щодо облаштування та утримання приміщень ліцею (належний повітряно-температурний режим в кабінетах, чистота в навчальних кабінетах, спортивній залі, їдальні, належне утримання туалетних кімнат).

2.2. Забезпечувати в санітарних кімнатах постійну наявність засобів гігієни (туалетний папір, мило).

2.3. З метою створення безпечних і нешкідливих умов навчання та праці і створення нового сучасного освітнього простору здійснити косметичні ремонти приміщень протягом літнього періоду.

2.4. Здійснити роботи по благоустрою території ліцею;

2.5. Завершити створення інклюзивної кімнати.

2.6. Розробити та обговорити з працівниками алгоритм дій у разі нещасного випадку;

2.7. Проводити навчання та інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій;

3. Заступнику директора з НВР Курилко О,А.:

3.1. Сприяти проходженню підвищення кваліфікації для педагогічних працівників зокрема щодо протидії та попередження булінгу в закладі; надання домедичної допомоги; роботи вчителів з дітьми з особливими освітніми потребами.

3.2. При складанні розкладу уроків враховувати санітарно-гігієнічні норми.

3.3. Створювати умови для добровільної сертифікації педагогічних працівників

4. Педагогічним працівникам:

4.1. Неухильно дотримуватися правил внутрішнього розпорядку, академічної доброчесності, норм педагогічної етики та християнської моралі, поваги до гідності й прав здобувачів освіти;

- 4.2. Активно формувати в учасників освітнього процесу свідому громадянську позицію
- 4.3. Брати участь у розробці документів, які визначають стратегію розвитку закладу освіти, регламентують роботу освітнього закладу;
- 4.4. Активно використовувати протягом уроків технічне, лабораторне обладнання та наочність;
- 4.5. Сприяти формуванню в учнів відповідального ставлення до навчання.

5. Класним керівникам, педагогам-організаторам:

- 5.1. Продовжити роботу з попередження булінгу та інших форм насилля, створення безпечного освітнього простору на основі християнських принципів моралі, формування позитивного мікроклімату та толерантної міжособистісної взаємодії в освітній діяльності.
- 5.2. Долучати здобувачів освіти до створення "Правила поведінки учнів";
- 5.3. Ознайомити учнів з планом заходів із запобігання та протидії булінгу;
- 5.4. Приділяти більшу увагу позакласній роботі з учнями, проводити заходи для згуртування класного колективу;
- 5.5. Формувати під час освітнього процесу культуру здорового харчування;
- 5.6. Проводити роботу щодо інформування здобувачів освіти про можливість звернень до керівництва закладу.

6. Завідувачам навчальними кабінетами оновити правила поведінки в кабінетах під час навчальних занять.

7. Системному адміністратору Поліщуку В.І. встановити на комп'ютерах у кабінетах інформатики програми-фільтри, що унеможливають доступ до сайтів небажаного змісту.

8. Практичному психологу та соціальному педагогу Юхимчук А.М.:

- 8.1. Здійснювати належну системну роботу з адаптації та інтеграції учнів і педагогів до освітнього процесу;
- 8.2. Систематично проводити роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству шляхом діагностування, індивідуальної роботи, проведенню тренінгових занять;
- 8.3. Продовжувати профілактично-просвітницьку, корекційно-розвивальну роботу з учасниками освітнього процесу;
- 8.4. Провести психолого-педагогічний семінар на тему «Вплив стилю педагогічного керівництва на формування сприятливого психологічного клімату в класному колективі та розвиток ефективних, комунікативних компетентностей педагога»

9. Бібліотекарю Шевчук В.В.:

- 9.1. Здійснювати пошук проєктів та взяти в них участь з метою залучення коштів для осучаснення бібліотеки та створення нового освітнього простору;
- 9.2. Працювати над створенням у бібліотеці нового освітнього простору у стилі інформаційно-ресурсного центру;
- 9.3. Спланувати проведення бібліотечних уроків, спрямованих на формування соціальної та культурної компетентностей учнів.
- 9.4. Розпочати роботу над створеннями бази даних електронних книг;

10. Кухарю ліцею Сас Т.О. урізноманітнити асортимент страв примірного двотижневого меню за рецептурним;

11. Педагогу-організатору Затоці В.А. та Мізирнюк Н.І.:

- 11.1. Розробити інформаційний стенд "Стоп булінг" та розмістити його в Соціальному куточку.
12. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ВІКТОРІЯ Климковецька
З наказом онайомлені О.Курилко Є.Зубко
А.Юхимчук В.Затока Н.Мізирнюк

ДОВІДКА

за результатами самооцінювання освітніх та управлінських процесів Мирненського ліцею Горохівської МР за 2022-2023н.р.

Аналізуючи напрям «Управлінські процеси», можна відмітити, що у закладі розроблено, розглянуто на педагогічній раді та затверджено стратегію розвитку закладу освіти. До розроблення стратегії розвитку було залучено педагогічних працівників школи шляхом створення робочих груп для визначення пріоритетних напрямів розвитку; представників самоврядування, Власника закладу. Стратегію розвитку затверджено у 2021 році, тому складно визначити рівень досягнення цілей та виконання завдань. Стратегія розвитку враховує специфіку та умови діяльності закладу, включає завдання щодо створення рівного доступу для здобуття якісної освіти, формування ключових компетентностей; створення сучасної матеріально-технічної бази школи інклюзивного середовища та інші завдання. Стратегія розвитку закладу не піддавалася коригуванню. Враховуючи короткий термін реалізації, складно простежити моніторинг досягнення цілей, визначених стратегією розвитку закладу. На 2022-2023н.р. річний план роботи школи створено відповідно до стратегії розвитку закладу з урахуванням освітньої програми. До розроблення річного плану залучалися педагогічні працівники закладу.. Структуру річного плану створено за розділами освітньої діяльності, які охоплюють напрями: освітнє середовище закладу освіти, система оцінювання здобувачів освіти, педагогічна діяльність педагогічних працівників та управлінські процеси закладу освіти. Додатком до річного плану є аналіз виконання річного плану минулого навчального року, у якому визначено виконані завдання та завдання, які потребують корекції. Діяльність педагогічної ради відображає та спрямовується на реалізацію річного плану(тематика засідань педагогічних рад, питання до розгляду, організаційні, методичні заходи). У закладі відбувається моніторинг якості освітньої діяльності. Розроблено, затверджено та оприлюднено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яка містить опис стратегій і процедур забезпечення якості освіти. Результати самооцінювання протягом навчального року було заслухано на засіданні педагогічної ради від 17 червня 2022, протокол №8 . Було проаналізовано анкетування здобувачів освіти та їх батьків (за зразками анкет «Абетка для директора»), анкетування вчителів. Двічі на рік відбувається моніторинг сформованості навчальних досягнень у учнів, здійснюється порівняння підсумкового оцінювання випускників з їх результатами державної підсумкової атестації. Наказом керівника створено комісію, яка чотири рази на рік вивчає стан матеріально-технічної бази школи та фіксує результати відповідними актами. Керівник регулярно звертається до засновника із клопотаннями щодо поліпшення матеріально-технічної бази закладу. Наприкінці календарного року формується та надається заявка засновнику щодо здійснення капітальних та поточних ремонтних робіт. План розвитку матеріально-технічної бази школи включено до стратегії розвитку закладу. Результатом звернення до міської Ради був лист з проханням надати нашому закладу в оренду вільних приміщень, які можуть бути на балансі. Аналіз анкетування демонструє, що в переважній більшості учасники освітнього процесу задоволені психологічним кліматом у закладі. Практичним психологом школи та заступником з виховної роботи проводяться психолого-педагогічні семінари для педагогів та батьків на визначені у річному плані роботи теми. Батьки здобувачів освіти зазначають, що звернення керівництвом закладу розглядаються вчасно, заходами реагування вони задоволені або переважно задоволені, однак разом з тим деякі учні зазначають, що їм нічого невідомо про можливість звернення до керівництва школи. В школі ведеться журнал звернень громадян та особистого прийому. Заклад має свій веб-сайт, який систематично оновлюється. Зміст інформації відповідає вимогам статті 30 Закону України «Про освіту». Функціонує сторінка закладу у соціальній мережі: Інстаграм, Фейсбук. Штатний розпис школи забезпечує виконання освітньої програми. Всі предмети викладаються педагогічними працівниками , які мають відповідний фах. Відповідно до укладеного колективного договору щорічно працівникам закладу надаються додаткові дні до відпустки за певні виконувані види роботи. На початку календарного року у закладі

педагогічною радою схвалюється план підвищення кваліфікації педагогічних працівників. Вчителі обирають для себе різноманітні форми підвищення кваліфікації: тренінги, семінари, програми тощо. Підвищення кваліфікації здійснюється як шляхом очного так і дистанційного навчання на базі ВППО, платформ EdEra, Всеосвіта, Прометеус та ін. Переважна більшість педагогічних працівників вважає, що керівництво закладу сприяє їх професійному зростанню, регулярно звертаються із клопотаннями до педагогічної ради закладу про зарахування отриманих сертифікатів. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Статутом закладу, правилами внутрішнього розпорядку, правилами для учнів. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їх права в закладі не порушуються, обізнані зі своїми правами та обов'язками. Більшість учасників освітнього процесу вважають, що їх пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень. Пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу обговорюються та отримуються під час педагогічних рад, у Вайбер групі вчителів, на класних годинах, засіданнях учнівського самоврядування, під час анкетування. У закладі діють шкільна рада, батьківські класні активи, учнівське самоврядування – шкільний Парламент. Не менше двох разів на рік керівник закладу бере участь у засіданнях Ради школи. В кінці навчального року відбувається публічний звіт керівника закладу про свою діяльність перед батьками, педагогами та громадськістю. Відбуваються зустрічі керівництва школи із представниками учнівського самоврядування для вирішення питань щодо покращення освітнього процесу, урізноманітнення дозвілля, проведення заходів. За ініціативи учнівського самоврядування у закладі було започатковано проект «Моя особиста шафа», проведено анкетування щодо дрес-коду учнів та зроблена фотосесія зразків одягу, який вже започаткували у закладі. Заклад долучається до проектів спортивного, культурного, здоров'язбережувачого напрямків. Щорічно за участю учнівського самоврядування щорічно організуються акції «Золоте серце» до Дня людей похилого віку, Всесвітнього дня людей з інвалідністю., діти та вчителі організують концерти в підтримку ЗСУ, волонтерять. Проведення спільних свят, заходів, акцій відображається на сторінці школи у Фейсбуці, Ютубі, новинах на сайті школи. Режим роботи закладу враховує потреби учасників освітнього процесу. Тривалість уроків визначена санітарними вимогами. Розклад навчальних занять сформований відповідно до освітньої програми. У школі є учні, які працюють за індивідуальними освітніми траєкторіями: 1 дитина з особливими освітніми потребами в інклюзивному класі. Для нього створено індивідуальну програму розвитку, до створення якої залучено педагогічних працівників, практичного психолога, асистентів учителя, батьків дитини; навчальний план, який враховує індивідуальні особливості дитини. У закладі розроблено Положення про академічну доброчесність. Положення схвалено педагогічною радою. Зі змістом Положення ознайомлені здобувачі освіти (більшість учнів, за результатами анкетування зазначають, що з ними регулярно проводяться бесіди щодо дотримання академічної доброчесності). Більшість учнів вважають також оцінювання по відношенню до них справедливим. У закладі не зафіксовано випадків недоброчесної поведінки. В анкетах учні зазначають, що вчителі і керівництво інформують їх про негативне ставлення до корупції переважно на уроках та під час бесід.

Висновок: напрям «Управлінські процеси» відповідає вимогам достатнього рівня.

Заступник директора з НВР

Орина Курилко