

**ПРОТОКОЛ**  
засідання педагогічної ради від 28.02.2023 № 7  
МИРНЕНСЬКОГО ЛІЦЕЮ ГОРОХІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ЛУЦЬКОГО РАЙОНУ ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Голова педагогічної ради – В.М.Климковецька  
Секретар педагогічної ради – М.П.Поліщук

ПРИСУТНІ: педагогічний колектив у складі 22 чол. (додаток 1)

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ:**

1. Про організацію вибору підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти, що можуть видаватися за кошти державного бюджету.  
Заступник директора з НВР Курилко О.А.
2. Про підсумки самооцінювання за напрямом 4 «Управлінська діяльність».  
Директор В.М.Климковецька
3. Про схвалення методичної розробки на Виставку дидактичних матеріалів  
Заступник директора з НВР Курилко О.А.

**1.СЛУХАЛИ:**

Курилко Орина Анатоліївна, заступника директора з НВР, яка сказала, що відповідно до Порядку проведення конкурсного відбору підручників (крім електронних) та посібників для здобувачів початкової освіти і педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 21 вересня 2021 року № 1001, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2021 року за № 1483/37105 (далі – Порядок), на виконання наказу Міністерства освіти і науки України від 30 вересня 2022 року № 869 «Про проведення конкурсного відбору підручників(крім електронних) та посібників для здобувачів повної загальної середньої освіти і педагогічних працівників у 2022-2023 роках (1 клас)» (зі змінами,внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 23 грудня 2022 року № 1168) та з метою організації прозорого вибору закладами загальної середньої освіти підручників та посібників для 1 класу Нової української школи, що можуть видаватися за кошти державного бюджету: заклади загальної середньої освіти здійснюють вибір підручників та посібників і передають результати вибору в електронній формі до органів управління у сфері освіти територіальних громад, яким вони підпорядковані, з 23 лютого до 02 березня 2023 року

Педагогічні працівники ЗЗСО з 23 лютого до 02 березня 2023 року ознайомилися з електронними версіями оригінал-макетів підручників. Це здійснювалося для того, щоб на 2023/2024 навчальний рік до кожного ЗЗСО надійшли друковані примірники саме тих підручників для 1 класу, які будуть обрані цим закладом освіти.

Зокрема Орина Анатоліївна зазначила, що до 2 березня 2023 року на базі ІСУО та програми КУРС: Школа потрібно зробити відбір підручників для 1 класу закладів загальної середньої освіти та наголосила на тому, що у вищезазначеному листі є інструктивно-методичні рекомендації щодо вибору та замовлення підручників для 1 класу. Вчителі ознайомилися на веб-сайті Інституту модернізації змісту з фрагментами електронних версій оригінал-макетів підручників для 1 класу і зробили свій вибір та сформували списки з відповідними пріоритетами. Зокрема,

1. «Англійська мова» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Будна Т. Б.				
2.	Губарева С. С., Доценко І. В., Євчук О. В.				
3.	Карпюк О. Д.	Українська	12	1	4,6,1,2,5
4.	Мітчелл Г. К.				
5.	Герберт Пухта, Пітер Льюїс-Джонс, Дроботенко С. В.				
6.	Грегг Шредер, Головань Д. О.				

2. «Математика» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 3-х частинах)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Бевз В. Г., Васильєва Д. В.				
2.	Джон Ендрю Біос				
3.	Будна Н. О., Беденко М. В.				
4.	Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентьєва І. В., Хомич О. Л.				
5.	Гісь О. М., Філяк І. В.				
6.	Заїка А. М., Тарнавська С. С.				
7.	Істер О. С.				
8.	Козак М. В., Корчевська О. П.				
9.	Листопад Н. П.	Українська	12	1	7,3,5,6,15
10.	Лищенко Г. П., Лищенко К. О., Соколовська А. В.				
11.	Логачевська С. П., Ларіна О. В.				
12.	Черрі Мозлі, Джанет Ріс				
13.	Прошкураторова Т. С., Пархоменко А. В.				
14.	Скворцова С. О., Онопрієнко О. В.				
15.	Богданович М. В., Назаренко А. А.				

3. «Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 1 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Аристова Л. С., Чен Н. В.				
2.	Калініченко О. В.				
3.	Кізілова Г. О., Шулько О. А.				
4.	Кондратова Л. Г.	Українська	12	1	5,9,3,8,2
5.	Масол Л. М., Гайдамака О. В., Колотило О. М.				
6.	Лемешева Н. А.				
7.	Лобова О. В.				
8.	Рубля Т. Є., Щеглова Т. Л., Мед І. Л.				
9.	Стеценко І. Б., Садовенко С. М.				

4. «Українська мова. Буквар» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Богданець-Білокаленко Н. І., Шумейко Ю. М., Клименко Л. В. (у 6-и частинах)				
2.	Большакова І. О., Пристінська М. С. (у 4-х частинах)				
3.	Вашуленко М. С., Вашуленко О. В., Прищепка О. Ю. (у 6-и частинах)				
4.	Іщенко О. Л., Логачевська С. П. (у 6-и частинах)				
5.	Кравцова Н. М., Придаток О. Д. (у 4-х частинах)				
6.	Наумчук В. І., Наумчук М. М. (у 6-и частинах)				
7.	Остапенко Г. С., Мовчун Л. В. (у 6-и частинах)				
8.	Пономарьова К. І. (у 6-и частинах)				
9.	Тарнавська С. С. (у 6-и частинах)				
10.	Цєпова І. В. (у 6-и частинах)				

11.	Чабайовська М. І., Омельченко Н. М., Кожушко С. М. (у 6-и частинах)				
12.	Чумарна М. І. (у 5-и частинах)	Українська	12	1	7,2,4,3,5

5.«Я досліджую світ» підручник інтегрованого курсу для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Бібік Н. М., Бондарчук Г. П.				
2.	Большакова І. О., Пристінська М. С.				
3.	Будна Н. О., Гладюк Т. В., Заброцька С. Г., Шост Н. Б.	Українська	12	1	5,1,7,2,11
4.	Вашуленко М. С., Бевз В. Г., Єресько Т. П., Трофімова О. Г.				
5.	Волощенко О. В., Козак О. П., Остапенко Г. С.				
6.	Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Хомич О. Л., Лаврентьєва І. В., Андрук Н. В., Василенко К. С.				
7.	Гільберг Т. Г., Тарнавська С. С., Павич Н. М.				
8.	Грушинська І. В., Хитра З. М., Молочко В. В., Дробязко І. І.				
9.	Коршунова О. В., Гущина Н. І.				
10.	Джон Ендрю Біос				
11.	Жаркова І. І., Мечник Л. А., Роговська Л. І.				
12.	Іщенко О. Л., Кліщ О. М.				
13.	Шумейко Ю. М.				

1.Заслухавши перше питання «Про схвалення вибору підручників для 1 класу», педагогічна рада

**УХВАЛИЛИ:**

1. Схвалити вибір підручників для 1 класу педагогами ліцею у такому переліку:

4. «Англійська мова» підручник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (з аудіосупроводом)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Будна Т. Б.				
2.	Губарева С. С., Доценко І. В., Євчук О. В.				
3.	Карпюк О. Д.	Українська	12	1	4,6,1,2,5
4.	Мітчелл Г. К.				
5.	Герберт Пухта, Пітер Льюїс-Джонс, Дроботенко С. В.				
6.	Грегг Шредер, Головань Д. О.				

5. «Математика» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 3-х частинах)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Бевз В. Г., Васильєва Д. В.				
2.	Джон Ендрю Біос				
3.	Будна Н. О., Беденко М. В.				
4.	Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Лаврентьєва І. В., Хомич О. Л.				
5.	Гісь О. М., Філяк І. В.				
6.	Заїка А. М., Тарнавська С. С.				
7.	Істер О. С.				
8.	Козак М. В., Корчевська О. П.				
9.	Листопад Н. П.	Українська	12	1	7,3,5,6,15
10.	Лищенко Г. П., Лищенко К. О., Соколовська А. В.				
11.	Логачевська С. П., Ларіна О. В.				
12.	Черрі Мозлі, Джанет Ріс				
13.	Прошкуратова Т. С., Пархоменко А. В.				
14.	Скворцова С. О., Онопрієнко О. В.				
15.	Богданович М. В., Назаренко А. А.				

6. «Мистецтво» підручник інтегрованого курсу для 1 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Аристова Л. С., Чен Н. В.				
2.	Калініченко О. В.				
3.	Кізілова Г. О., Шулько О. А.				
4.	Кондратова Л. Г.	Українська	12	1	5,9,3,8,2
5.	Масол Л. М., Гайдамака О. В., Колотило О. М.				
6.	Лемешева Н. А.				
7.	Лобова О. В.				
8.	Рубля Т. Є., Щеглова Т. Л., Мед І. Л.				
9.	Стеценко І. Б., Садовенко С. М.				

#### 4.«Українська мова. Буквар» навчальний посібник для 1 класу закладів загальної середньої освіти

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Богданець-Білокаленко Н. І., Шумейко Ю. М., Клименко Л. В. (у 6-и частинах)				
2.	Большакова І. О., Пристінська М. С. (у 4-х частинах)				
3.	Вашуленко М. С., Вашуленко О. В., Прищепа О. Ю. (у 6-и частинах)				
4.	Іщенко О. Л., Логачевська С. П. (у 6-и частинах)				
5.	Кравцова Н. М., Придаток О. Д. (у 4-х частинах)				
6.	Наумчук В. І., Наумчук М. М. (у 6-и частинах)				
7.	Остапенко Г. С., Мовчун Л. В. (у 6-и частинах)				
8.	Пономарьова К. І. (у 6-и частинах)				
9.	Тарнавська С. С. (у 6-и частинах)				
10.	Цєпова І. В. (у 6-и частинах)				
11.	Чабайовська М. І., Омельченко Н. М., Кожушко С. М. (у 6-и частинах)				
12.	Чумарна М. І. (у 5-и частинах)	Українська	12	1	7,2,4,3,5

#### 5.«Я досліджую світ» підручник інтегрованого курсу для 1 класу закладів загальної середньої освіти (у 2-х частинах)

№	Автор(и)	Мова підручника	Кількість для		Альтернатива
			учнів	вчителів	
1.	Бібік Н. М., Бондарчук Г. П.				
2.	Большакова І. О., Пристінська М. С.				
3.	Будна Н. О., Гладюк Т. В., Зброцька С. Г., Шост Н. Б.	Українська	12	1	5,1,7,2,11
4.	Вашуленко М. С., Бєвз В. Г., Єресько Т. П., Трофімова О. Г.				
5.	Волощенко О. В., Козак О. П., Остапенко Г. С.				
6.	Воронцова Т. В., Пономаренко В. С., Хомич О. Л., Лаврентьєва І. В., Андрук Н. В., Василенко К. С.				
7.	Гільберг Т. Г., Тарнавська С. С., Павич Н. М.				
8.	Грушинська І. В., Хитра З. М., Молочко В. В., Дробязко І. І.				
9.	Коршунова О. В., Гущина Н. І.				
10.	Джон Ендрю Біос				
11.	Жаркова І. І., Мечник Л. А., Роговська Л. І.				
12.	Іщенко О. Л., Кліщ О. М.				
13.	Шумейко Ю. М.				

2. Бібліотекаряю ліцею В.В.Шевчук:

2.1. До 02 березня 2023 року заповнити спеціальну форму вибору електронних версій оригінал-макетів підручників.

2.2. До 02 березня 2023 року передати результати вибору проектів підручників з кожної назви підручника в паперовому та електронному вигляді до відділу освіти Управління ОКМССЗОХСЗ.

3.Відповідальній за ведення шкільного сайту Курилко О.А. забезпечити оприлюднення результатів вибору проектів підручників з кожної назви на сайті школи.

4.Призначити відповідальними за вибір підручників для 1 класу вчителів, які будуть працювати у 1 класі у 2023-2024 н.р.

Поліщука В.І.

Шоломович Т.М.

Поліщук М.П.

Бейчук М.М.

Голій Г.Л.

Шульгач Н.Ф.

Затоку В.А.

Дмитрук Л.Л.

Голосували: «за» - 22; «проти» - 0; «утримались» - 0

## **2.СЛУХАЛИ:**

Климковецьку В.М.,директора ліцею, яка підвела підсумки внутрішнього самооцінювання управлінської діяльності закладу освіти. Відповідно статті 53 Закону України «Про освіту», статті 17 Закону України «Про повну загальну середню освіту», з метою розбудови внутрішньої системи забезпечення якості освіти, на виконання Положення про ВСЗЯО Мирненського ліцею, в рамках внутрішнього самооцінювання якості освіти, експертними групами у складі адміністрації закладу освіти голови ПК було здійснено аудит управлінської діяльності закладу освіти з використанням платформи ДСЯО Під час аудиту

- було проведено анкетування учасників освітнього процесу;
- проведено співбесіди з вчителями;
- здійснено огляд предметних кабінетів;
- шкільної документації: класних журналів, протоколів педрад, нарад при директору, методичної ради, документів, що регламентують діяльність ліцею;
- відвідано навчальні заняття педагогів;

До аудиту за напрямом 4: Управлінські процеси закладу освіти були задіяні адміністрація закладу, 20 педагогічних працівників, 20 батьків здобувачів освіти, 21 здобувач освіти, 1 представник учнівського самоврядування.

Результати аудиту такі:

### **4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу,моніторинг виконання поставлених завдань**

З вивчення шкільної документації, аналізу інтерв'ю з керівником закладу можна зробити висновок про те, що реалізація розвитку закладу освіти відбувається через Програму стратегічного розвитку на 2020 -2025 роки. Аналіз змісту Програми свідчить, що вона розроблена з огляду на особливості та умови діяльності, враховує напрями освітньої

діяльності, визначена головна мета, основні завдання, принципи діяльності ЗЗСО передбачено організацію освітнього процесу за напрямками: управлінська діяльність, методична робота, соціально-психологічний супровід освітнього процесу, робота шкільної бібліотеки, матеріально-технічне забезпечення. Однак програма потребує доопрацювання задля забезпечення її функціональності: визначення візії, місії; конкретизації основних положень, визначення необхідних обсягів фінансування, використання термінології відповідно до чинної нормативної бази, забезпечення вимірюваності результатів.Річний план містить заходи, які спрямовані на реалізацію Програми стратегічного розвитку закладу, враховує освітню програму, охоплює всі напрямки діяльності освітнього закладу, конкретизований, визначені відповідальні особи за його виконання. До розробки річного плану залучалися більше половини педагогічних працівників. Звіт про виконання річного плану оформлено як окремий

документ, у якому аналіз завдань замінено на детальний опис діяльності закладу за минулий рік. За результатами вивчення документації та інтерв'ю, проведеного з керівником, встановлено, що контроль за виконанням заходів річного плану здійснюється щомісяця під час нарад при директорові, у плані робляться відмітки про виконання чи перенесення термінів у разі необхідності. Аналіз виконання річного плану регламентується окремими наказами з основної діяльності, у той же час ці накази не містять конкретних управлінських рішень.

Діяльність педагогічної ради спрямовується на виконання річного плану роботи, частково - Програми стратегічного розвитку закладу. В анкетах майже всі педагогічні працівники вказали, що діяльність педагогічної ради є ефективною, участь педагогів в обговоренні питань та прийнятті рішень - активною. Проте, за результатами вивчення документації встановлено, що педагогічна рада розглядається як форма методичної роботи; з багатьох питань відсутнє обговорення; у порядку денному наявні питання, що розглядаються лише з метою доведення довідома тієї чи іншої інформації. Це свідчить про те, що керівник ЗО не в повній мірі реалізує повноваження педагогічної ради як колегіального органу управління закладом.

У закладі розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, схвалене рішенням педагогічної ради, про що засвідчують дані на титульній сторінці (протокол № 1 від 31.08.2021 р.), Положення введене в дію наказом директора. Самооцінювання якості освітньої діяльності в закладі у 2020-2021 н.р не проводилось. У 2021-2022 н.р. створено робочу групу та розпочато самооцінювання за всіма 4 напрямками, до проведення анкетування залучались учасники освітнього процесу.

За результатами вивчення документації, інформації з опитувального аркуша керівника та інтерв'ю з'ясовано, що керівництво вживає заходів для створення належних умов діяльності: вивчає потреби здобувачів освіти та працівників, планує розвиток матеріально-технічної бази. У Програмі стратегічного розвитку закладу освіти та у

річному плані в розділі «Фінансово-економічні відносини у сфері освіти» передбачено заходи щодо утримання будівлі, приміщення, роботи в зимовий період, поповнення бібліотечного фонду, проведення поточного ремонту, інвентаризації, придбання миючих засобів, інвентарю. Також директор готує і доводить до відома засновника об'єктивну та актуальну інформацію про такі потреби, пропозиції щодо належного фінансового, матеріально-технічного забезпечення, запити для задоволення потреб закладу. У журналі реєстрації вихідної документації наявні клопотання до Засновника щодо ремонту огорожі,

замовлення на дезінфікуючі засоби, інформація щодо потреби в придбанні нового обладнання для їдальні, оновлення санвузлів тощо.

#### **4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм**

За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями можна зробити висновок, що в закладі приділяється увага створенню психологічно комфортного середовища, що забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників школи. За результатами анкетування переважна більшість педагогів задоволені психологічним кліматом у колективі, відзначають співпрацю з керівництвом та конструктивне вирішення непорозумінь, вважають, що можуть без побоювань висловлювати власну думку. Переважній більшості учнів подобається перебувати в закладі, де вони почувають себе безпечно й здебільшого комфортно. Результати анкетування батьківської громадськості свідчать про довіру до керівництва та його відкритість у спілкуванні. Керівництво школи

доступне для спілкування з учасниками освітнього процесу, представниками громади (проводиться

особистий прийом, є сторінка школи в мережі Facebook). Майже всі батьки зазначили, що їм вдається поспілкуватись з керівництвом та переважно досягти порозуміння. Цю думку підтримують опитані учні та педагогічні працівники. Директор вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу, за необхідністю, вживає заходів реагування.

Переважна більшість опитаних учнів відмітили, що їхні звернення приймаються та розглядаються. Педагогічні працівники та майже всі батьки вважають, що при прийнятті важливих управлінських рішень їхня думка враховується (повністю або частково). Експерти відмітили, що заклад забезпечує оперативне інформування про свою діяльність:

наявні інформаційні стенди в приміщенні, власний веб-сайт, сторінка в мережі Facebook, Viber - групи в класних батьківських та учнівських колективах. За результатами анкетування встановлено, що майже три чверті опитаних батьків серед засобів інформування про діяльність закладу надають перевагу спілкуванню з класним керівником та соцмережам, зокрема Viber – групам, що підтверджує доцільність обраної інформаційної політики, що забезпечує мобільну, конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їхніх батьків, педагогічних та інших працівників школи.

#### **4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного**

##### **Розвитку педагогічних працівників**

За результатами вивчення документації та аналізу матеріалів інтерв'ю з керівником з'ясовано, що в закладі до початку навчального року не були наявні вакантні посади. Упродовж місяця була наявна вакансія завідувача їдальнею, завдяки співпраці з Центром

зайнятості це питання було вирішено. Станом на момент проведення аудиту вакансії відсутні. Склад педагогічних працівників в закладі налічує 22 особи. Педагогічні працівники працюють за фахом, про що свідчить додаток до форми РВК-83.

Керівництво школи застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників. У Колективному договорі розроблені критерії оцінювання діяльності педагогів. Під час інтерв'ю із керівником закладу та вивчення документації з'ясовано, що вчителі щорічно отримують грошову винагороду, відомчі нагороди, подяки,

виплата щорічної винагороди, преміювання, у тому числі надання відгулів за роботу в понадурочний час.

Під час вивчення документації та з інтерв'ю з керівником з'ясували:

у закладі створюються умови, що сприяють, постійному підвищенню кваліфікації, чергової та позачергової атестації, розроблений, затверджений та оприлюднений план підвищення кваліфікації з урахуванням пропозицій педагогічних працівників, широкого вибору курсів, форм, термінів та тематики професійного зростання. Близько 96% педагогічних працівників вважають, що керівництво та педагогічна рада закладу освіти сприяє їхньому професійному розвитку: розглядалися питання про підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджуються сертифікати.

#### **4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття**

##### **Управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою**

За підсумками результатів анкетування, інтерв'ю з керівником закладу, інтерв'ю з представниками учнівського самоврядування можна зробити висновок, що в закладі

створюються умови для діяльності органів громадського самоврядування (батьківські комітети, учнівське самоврядування), реалізації прав та обов'язків учасників освітнього процесу. Керівництвом вживаються заходи щодо впровадження в діяльність закладу принципів демократії та партнерства.

Майже всі (96%) педагогічні працівники та переважна більшість (90%) учнів переконані, що їхні права в закладі освіти не порушуються. Переважна більшість батьків та лідери учнівського самоврядування вважають, що управлінські рішення в закладі приймаються з

урахуванням їхніх пропозицій. Більше половини здобувачів освіти вважають, що керівництво школи враховує їхні пропозиції, що стосуються дозвілля, дизайну приміщень. З інтерв'ю із представниками учнівського самоврядування з'ясовано, що учні планують роботу учнівського самоврядування, брали участь у підготовці та проведенні різноманітних заходів, акцій, долучались до розробки правил поведінки, вносили пропозиції до режиму роботи школи. Представники батьківського самоврядування долучались до здійснення контролю за організацією харчування, участі в проведенні

виховних заходів та вирішенні питань щодо організації освітнього процесу, спрямованого на сталий розвиток закладу, у тому числі спортивних та культурних проєктах.

Керівництвом закладу підтримуються конструктивні громадські ініціативи учасників освітнього процесу. Усі опитані педпрацівники відповіли, що керівництво здебільшого

підтримує їхні ініціативи щодо розвитку закладу і громади. Водночас доцільно звернути увагу на розширення кола питань, до вирішення яких залучаються здобувачі освіти.

За результатами вивчення документації та аналізу анкетування з'ясовано, що режим роботи закладу освіти схвалений педагогічною радою, затверджений наказом керівника та враховує потреби учасників освітнього процесу. Розклад навчальних занять сформований

відповідно до освітньої програми та навчального плану. З анкетування учнів та батьків з'ясовано, що переважну більшість задовольняє розклад, однак четверта частина опитаних здобувачів освіти зазначили, що є дні тижня перевантажені складними предметами, або складні предмети на перших і останніх уроках, багато часу витрачається на виконання домашніх завдань, тому не вистачає часу для занять спортом тощо. Отже, можна зробити висновок, що існує потреба в удосконаленні складання розкладу з урахуванням навчального навантаження для різних вікових категорій здобувачів освіти та відповідності до санітарно-гігієнічних норм. Освітній процес у закладі здійснюється за інституційною (очна) формою навчання, а під час карантинних заходів освітній процес здійснювався з використанням технологій дистанційного навчання для учнів 1-11 класів. У закладі

використовуються освітні платформи: СМАРТ-школа, «На урок», Zoom, Viber. Переважна більшість батьків задоволені рівнем організації освітнього процесу.

#### **4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**

За результатами спостереження за освітнім середовищем, навчальними заняттями, вивчення документації та з аналізу результатів анкетування експерти з'ясували, що керівництво закладу забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності. Педагогічні працівники поінформовані щодо дотримання академічної

доброчесності, переважна більшість пройшли навчання з даного питання на освітніх платформах (наявні сертифікати). На стендах у коридорі та класах розміщена



інформація про дотримання академічної доброчесності. Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів її порушення, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. За результатами опитування переважна більшість опитаних здобувачів

освіти підтвердили, що з ними проводяться бесіди про важливість академічної доброчесності.

Майже всі ( 96%) педагогічні працівники, які долучались до опитування зазначили, що вони дотримуються академічної доброчесності, а саме: повідомляють про джерела інформації, надають посилання на джерела, які використовуються в роботі, оцінюють учнів об'єктивно, відповідно до встановлених критеріїв. Натомість за результатами спостереження за навчальним заняттям з'ясовано, що не всі вчителі дотримуються

академічної доброчесності, не завжди вказують авторство використаних матеріалів, у тому числі електронних. Отже, можна зробити висновок, що запровадження політики академічної доброчесності потребує системності та контролю. З аналізу результатів анкетування педагогів та учнів можна зробити висновок, що керівник закладу та його заступники відповідно до своїх повноважень забезпечують проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу

негативного ставлення до корупції. Здобувачі освіти зазначили, що переважна більшість учителів та керівництво інформує їх про корупцію під час проведення бесід, уроків, індивідуальної роботи та використання електронних ресурсів.

Рівні оцінювання:

4.1. Достатній

4.2. Високий

4.3. Достатній

4.4. Достатній

4.5. Достатній

За напрямом 4: Достатній

**УХВАЛИЛИ:**

1. Вважати рівень управлінської діяльності достатнім.

2. Допрацювати Стратегію розвитку закладу освіти, визначивши стратегічні завдання, актуалізовані за строками та індикаторами виконання. Подати Стратегію в новій редакції на затвердження засновнику.

3. Внести зміни до Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, передбачивши в ньому розділ «Самооцінювання освітніх і управлінських процесів», у якому визначити механізм та періодичність проведення самооцінювання, критерії, індикатори оцінювання освітніх та управлінських процесів, методи та інструменти отримання інформації. Виконання рекомендацій дозволить планувати і прогнозувати напрями розвитку закладу освіти та здійснювати моніторинг виконання поставлених цілей.

4. При складанні розкладу навчальних занять враховувати оптимальне співвідношення навчального навантаження протягом тижня, а також чергування протягом дня і тижня навчальних занять з урахуванням Гігієнічних правил складання розкладу навчальних занять.

5. Більше уваги приділяти розвитку в учнів навичок співпраці та формуванню культури командної роботи (проекти, кооперативне навчання).

6. У обов'язковому порядку пояснювати критерії оцінювання форм роботи, які на уроці виконуються учнями, та виставлені їм оцінки.

7. Під час освітнього процесу формувати у здобувачів освіти відповідальне ставлення до навчання, усвідомлення його важливості для подальшого життя;

8. Спонукаати учнів та вчителів до здійснення самооцінки власної діяльності.

9. Покращити стан співпраці з батьками.

10. З метою підвищення кваліфікації, вдосконалення професійного розвитку адміністрації школи сприяти у проходженні педагогічними працівниками закладу освіти сертифікації.

Голосували «за» - 22, «проти» - 0, «утримались» - 0.

Рішення прийнято одногосно.

### 3.СЛУХАЛИ:

Курилко О.А., заступника директора, яка зокрема сказала що відповідно до законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про авторське право і суміжні права», «Про науково-технічну інформацію», положень «Про порядок здійснення інноваційної освітньої діяльності», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30.11.2012 року № 1352, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 18.12.2012 року за № 2111/22423, «Положення про обласну виставку дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині», затвердженого наказом управління освіти і науки облдержадміністрації від 23.02.2012 року № 123, наказу управління освіти і науки від 05 жовтня 2022 року №217, наказу УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ, КУЛЬТУРИ, МОЛОДІ, СПОРТУ, СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я від 17 жовтня 2022 року №28 з метою активізації творчої діяльності педагогічних працівників, презентації, поширення, впровадження інноваційних досягнень освітян Волині в контексті Нової української школи 14 березня 2023 року о 10 год в освітньому центрі «Горохів Хаб»(приміщення Горохівської міської ради, II поверх) буде проведено виставку дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині » за номінаціями:

- 1) українська мова і література;
- 2) зарубіжна література;
- 3) іноземні мови (англійська, німецька, французька, іспанська);
- 4) мистецтво, музичне мистецтво, образотворче мистецтво;
- 5) виховна робота;
- 6) позашкільна освіта;
- 7) дошкільне виховання;
- 8) практична психологія і соціальна робота;
- 9) шкільна бібліотека.

Всі вчителі ліцею були проінформовані про умови та терміни проведення Виставки. До 10 березня 2023 року нам потрібно надіслати на електронну адресу відділу освіти заявку на участь в I етапі виставки дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Волині». Представлені матеріали повинні бути схвалені та затверджені педагогічною радою закладу освіти, містити анотацію роботи, прізвище, ім'я, по батькові автора та повну назву освітнього закладу, де він працює (інформація подається на звороті титульної сторінки). Усі матеріали мають бути представлені першими примірниками, набрані державною мовою (мовою викладання), відредаговані та зброшуровані.

При оцінюванні виставкових матеріалів враховуються: відповідність матеріалів заявленій номінації; відповідність змісту освітньої інновації загальним тенденціям, цілям, напрямам і перспективам розвитку національної системи освіти; новизна (використання форм, методів, засобів або їх систем, що є новими для сучасних умов

розвитку освіти); актуальність упровадження освітньої інновації для закладу освіти області; оптимальність та ефективність; системність (представлення системи роботи, чіткість її структури, змістове наповнення); естетичне оформлення (культура оформлення матеріалів, креативність, дизайн тощо).

Участь у Виставці можуть брати роботи, що не порушують ст. 42 (Академічна доброчесність) Закону України «Про освіту» та Закон України «Про авторське право і суміжні права».

До засідання педагогічної ради поступила заява від вчителя української мови та літератури Шевчук В.В. про схвалення її авторської роботи «Збірник завдань з української мови для учнів 10-11 класів»

Збірник містить завдання в тестовій формі, письмові вправи різного рівня складності з української мови, згруповані за мовознавчими темами. Посібник укладено відповідно до чинних програм з української мови для закладів загальної середньої освіти. Видання призначено для виконання робіт з метою контрольного й поточного оцінювання навчальних досягнень учнів 10-11 класів з української мови. Збірник може бути використаний при підготовці до складання національного мультипредметного тесту.

#### УХВАЛИЛИ:

1. Схвалити авторську роботу Шевчук В.В. «Збірник завдань з української мови для учнів 10-11 класів».

2. Рекомендувати авторську роботу Шевчук В.В. «Збірник завдань з української мови для учнів 10-11 класів» на XXVIII виставку дидактичних і методичних матеріалів «Творчі сходинок педагогів Горохівщини» для працівників закладів дошкільної, загальної середньої та позашкільної освіти Горохівської міської ради.

«За» - 22      «Проти» - 0      «Утримались» - 0

Голова педагогічної ради

В.М.Климковецька

Секретар

М.П.Поліщук

Додаток 1  
до засідання педагогічної ради №7  
від 28.02.2023р.

Список вчителів присутніх на педагогічній раді 28.02.2023 року

- 1.КлимковецькаВ.М.
- 2.Курилко О.А.
- 3.Зубко Є.П.
- 4.Дударчук Л.В.
5. Голій Г.Л.
- 6.Поліщук В.І.
- 7.Жеребець В.М. –
8. Ліщук Н.М.
- 9.Гребенюк В.А. –
- 10.Бейчук М.М. –
- 11Мізирнюк Н.І. –
- 12.Литвинюк В.С. –
- 13.Поліщук І.С. –
- 14.Палецька О.П. –
- 15.Шульгач Н.Ф. –
- 16.Шоломович Т.М . –
- 17.Поліщук М.П. –
- 18.Юхимчук А.М. – .
- 19.Дмитрук Л.Л. –
- 20.Фесіна Л.Ф. –
- 21.Шевчук В.В.
- 22.Затока В.А